

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญยิ่งในการกำกับ ดูแล และสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษา แก่ประชาชนวัยเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาการศึกษา และใช้เป็นหลักเทียบเคียงในการส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคาดหวังว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง จะสามารถปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานได้ครบถ้วน ในระยะเวลาอันรวดเร็ว นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ โดยการจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณคณะทำงานจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา และจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์เป็นประโยชน์ ต่อวงการบริหารการศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้	๑
รายละเอียดการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	๒
มาตรฐานที่ ๑	๓
มาตรฐานที่ ๒	๖
มาตรฐานที่ ๓	๑๐
แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา – มาตรฐานที่ ๑	๑๙
แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา – มาตรฐานที่ ๒	๓๔
แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา – มาตรฐานที่ ๓	๕๘
คณะผู้จัดทำ	๗๐

## มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

### ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญยิ่งในการกำกับ ดูแล และสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาการศึกษา และใช้เป็นหลักเทียบเคียง ในการส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคาดหวังว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งจะสามารถปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานได้ครบถ้วนทุกแห่ง ในระยะเวลาอันรวดเร็ว นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ โดยการจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

### กรอบความคิดในการจัดทำมาตรฐาน

การกำหนดกรอบความคิดเพื่อจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์จากมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดทำแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

### คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้

#### ๑. การกำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๑.๒ ประกาศให้คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

#### ๒. การดำเนินการตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

๒.๑ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคนในการดำเนินการตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต ๒๑

๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และกลุ่มทุกกลุ่มศึกษาวิเคราะห์ คู่มือ แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามมาตรฐานของบุคลากรภายในกลุ่ม

๒.๓ ดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานรองรับการประเมิน ของคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐาน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง

๓.๒ จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

๓.๓ ดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report : SAR)

๓.๔ เสนอรายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report : SAR) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

๔. นำผลการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษาต่อไป

### รายละเอียดการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นเครื่องมือประกอบการประเมินผลตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑. ข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้นที่แสดงถึงการดำเนินงานตามมาตรฐาน
๒. เป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวังตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด
๓. วิธีการ หรือรูปแบบการดำเนินงานที่ได้ผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๔. ผลผลิตของการดำเนินงาน เฉพาะที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

### ประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำมาตรฐานไปใช้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ
๓. มีการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม
๔. เกิดการบูรณาการและความเชื่อมโยงในการพัฒนางานไปสู่สถานศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม
๕. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาสูงขึ้น

## คำอธิบายมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน และ ๑๗ ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- มาตรฐานที่ ๓ ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

มาตรฐานนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ และให้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจ และมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

##### เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๑

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การแสดงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจที่ชัดเจน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ตรงประเด็น ประสานและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับผู้เกี่ยวข้อง
๒. ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ
๔. การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย
๕. การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ
๖. การนำผลการดำเนินงานพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

##### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๖-๗ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๔-๕ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๓ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๖ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๓ ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒** การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  
**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๒**

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใฝ่รู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร สร้างบรรยากาศและจิตสำนึก ร่วมในการทำงาน
๓. การสื่อสารและการส่งเสริมให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรโดยใช้กระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนา

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓** การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๓**

๑. การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานของ ๓ องค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา(กพท.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา(อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.)
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔** การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๔**

๑. ระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน และช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน
๔. การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๓ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ ๑ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ ไม่มีร่องรอยหลักฐานปรากฏ

## มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้เห็นกระบวนการในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด สู่การปฏิบัติของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

#### เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๑

๑. ประสานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนางานวิชาการ
๗. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจน ๖-๗ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔-๕ ทุกข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๘ ข้อ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๓ ข้อ



**ตัวบ่งชี้ที่ ๒** การบริหารงานด้านงบประมาณ**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๒**

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การสรุปรายงานผลในการบริหารงบประมาณ
๕. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีร้อยละหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๒ ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓** การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๓**

๑. การวางแผนในการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ
๒. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๔. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. การส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นธรรม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นธรรม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นธรรม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นธรรม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๕ ข้อ และมีการดำเนินการเป็นระบบชัดเจน และเป็นธรรม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๒ ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔** การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๔**

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
๒. การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๓. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๖. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๗. การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๙. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๗ - ๘ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๕ - ๖ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ - ๔ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนน้อยกว่า ๓ ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕** การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๕**

๑. แผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และตอบสนองความต้องการจำเป็นของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รูปแบบหรือวิธีการในการขับเคลื่อนนโยบาย การแก้ปัญหา และการพัฒนาความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด และเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินการตามนโยบายอย่างครอบคลุม และต่อเนื่อง
๔. ผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ และมีนวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๔	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจนทุกข้อ
๓	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ และมีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๓ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๔ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ และมีนวัตกรรมของเขตพื้นที่การศึกษา ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน ๒ ข้อ
๑	มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาครบ ๙ ข้อ และมีการนำผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศมาใช้ มี

### มาตรฐานที่ ๓ ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานนี้กำหนดขึ้นเพื่อมุ่งเน้นบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ พัฒนาสถานศึกษา ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายและมีวิธีการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาหลายช่องทาง เพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาได้ด้วยตนเองจนบรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานที่แสดงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้

#### เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๑

๑. ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ผลงานแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางานมีคุณภาพและเป็นแบบอย่างเกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
๓. ผลงานหรือผลการดำเนินงานต้องเป็นผลงานภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี กรณีเป็นผลงานที่เกินระยะเวลาที่กำหนดต้องเป็นผลงานที่มีการพัฒนาผลงานนั้นอย่างต่อเนื่อง

#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินการภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ ชิ้นงานขึ้นไป โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาผลงานมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพของกาบริหารจัดการ
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินการภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ ชิ้นงาน โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน ผลงานมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพของกาบริหารจัดการ
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินการภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ชิ้นงานขึ้นไป โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพของกาบริหารจัดการ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินการภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชิ้นงานขึ้นไป โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน เพิ่มประสิทธิภาพของกาบริหารจัดการ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินการภายในกลุ่มและหน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชิ้นงานขึ้นไป โดยแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการ ขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒** สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๒**

- จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- จำนวนสถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับปฐมวัย จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- จำนวนสถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๙๐-๙๙ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐-๗๙
๓	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๘๐-๘๙ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐-๖๙
๒	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๗๐-๗๙ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๕๐-๕๙

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๑	๑. สถานศึกษาในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. สถานศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓** ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๓**

๑. ผลประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
๒. ผลการทดสอบระดับชาติ (NT : National Test) จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านการใช้เหตุผล (Reasoning ability)
๓. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test) จำนวน ๘ สารการเรียนรู้ ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) ภาษาอังกฤษ ๖) สุขศึกษาและพลศึกษา ๗) ศิลปะ และ ๘) การงานอาชีพและเทคโนโลยี

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สารการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๕-๑๖ รายการ ได้แก่ ๑. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สารการเรียนรู้) ๒. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สารการเรียนรู้)
๔	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สารการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๓-๑๔ รายการ ได้แก่ ๑. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สารการเรียนรู้) ๒. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สารการเรียนรู้)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๑๑-๑๒ รายการ ได้แก่ ๑. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้) ๒. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)
๒	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๙-๑๐ รายการ ได้แก่ ๑. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้) ๒. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)
๑	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเทียบกับผลการทดสอบระดับชาติของปีที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๘ สาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จำนวน ๙ รายการ ได้แก่ ๑. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๓ (๘ สาระการเรียนรู้) ๒. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ม.๖ (๘ สาระการเรียนรู้)

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔** ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๔**

- ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่  
ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๘๐-๘๙ ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๘๐-๘๙

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๓	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๗๐-๗๙ ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๗๐-๗๙
๒	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร ร้อยละ ๖๐-๖๙ ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละ ๖๐-๖๙
๑	๑. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒. ผู้เรียนในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๕**

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรมีผลประเมินรับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรมีผลประเมินรับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๐-๘๙
๓	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรมีผลประเมินรับดีขึ้นไป ร้อยละ ๗๐-๗๙
๒	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรมีผลประเมินรับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๐-๖๙
๑	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรมีผลประเมินรับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



**ตัวบ่งชี้ที่ ๖** ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๖**

๑. ผลการประเมินการเจริญเติบโตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ผลการประเมินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๔	๑. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐-๘๙ ๒. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐-๘๙
๓	๑. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐-๗๙ ๒. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๗๐-๗๙
๒	๑. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐-๖๙ ๒. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐-๖๙
๑	๑. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐ ๒. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๖๐

**ตัวบ่งชี้ที่ ๗** ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและศึกษาในระดับสูงขึ้น

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๗**

๑. จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน คำนวณจากนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ของแต่ละปี เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรวัยเรียนในเขตบริการที่จะต้องเข้าเรียน ได้แก่
  - ๑.๑ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับการศึกษาปฐมวัย
  - ๑.๒ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ม.๑
  - ๑.๓ จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ม.๔
๒. จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาตามศักยภาพ
๓. จำนวนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จบหลักสูตรตามกำหนดเวลา โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน

๔. จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อให้พิจารณาจำนวนนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งในส่วนของการเรียนต่อชั้น ม. ๔ หรือเทียบเท่า และจำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้น ม.๖ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๕	๑. ผู้เรียนชั้น ม.๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ๔. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ๕. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตาม ศักยภาพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	๑. ผู้เรียนชั้น ม.๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ๔. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ๕. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตาม ศักยภาพ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	๑. ผู้เรียนชั้น ม.๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ๔. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๕. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตาม ศักยภาพ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
๒	๑. ผู้เรียนชั้น ม.๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ ๙๘ - ๙๙ ๒. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ ร้อยละ ๙๘ - ๙๙ ๓. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า ร้อยละ ๒๐ - ๒๙ ๔. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ๕. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๑	๑. ผู้เรียนชั้น ม.๓ ที่เรียนจบตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ ๒. ผู้เรียนที่จบชั้น ป.๖ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๑ น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ ๓. ผู้เรียนที่จบ ม.๓ แล้วเรียนต่อ ชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ๔. ผู้เรียนที่จบ ม.๖ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ๕. ผู้เรียนพิการ ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

**ตัวบ่งชี้ที่ ๘** ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

**เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๘**

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการและ ด้านข้อมูลข่าวสาร



# มาตรฐานที่ ๑

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การแสดงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจที่ชัดเจน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ตรงประเด็น ประสาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้เกี่ยวข้อง

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>มีการกำหนดสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ สอดคล้องกับนโยบาย และบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑. วิสัยทัศน์</p> <p>๒. เป้าหมายการพัฒนา พันธกิจ</p> <p>๓. ยุทธศาสตร์</p>	<p>๑. การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการพัฒนา</p> <p>๑.๑ การประเมินสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis</p> <p>-การระดมสมองจากกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>-การออกแบบสอบถามรายบุคคล</p> <p>-การสำรวจความคิดเห็นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-การสำรวจเพื่อวิเคราะห์องค์กร</p> <p>๑.๒ การระบุงค์ประกอบของวิสัยทัศน์เพื่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๑.๓ การกำหนดสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงโดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบภาพปัจจุบันและภาพอนาคตที่ต้องการ</p> <p>๑.๔ จัดทำร่างวิสัยทัศน์ โดยการระดมสมองและสร้างความเห็นร่วมกันในองค์กร</p>	<p>๑. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๔ ปี ของ สพม. ๒๑</p> <p>๒. เอกสารการวิเคราะห์ประกอบการวางแผน</p> <p>๓. ประกาศค่านิยมของ สพม. ๒๑</p> <p>๔. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ของ สพม. ๒๑</p>	<p>- ผอ.เขต/รอง ผอ.เขต</p> <p>- กลุ่มนโยบายและแผน</p>

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	๑.๕ การประเมินร่างวิสัยทัศน์โดยการเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ ๑.๖ นำผลจากการประเมินในขั้นตอนที่ผ่านมา มาจัดทำร่างวิสัยทัศน์อีกครั้ง และทบทวนหลักเกณฑ์รวมทั้งวิพากษ์จนกว่าจะได้ข้อยุติร่วมกัน ๒. กำหนดค่านิยม โดย ๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.๒ กำหนดกรอบค่านิยมคุณลักษณะบุคลากรที่พึงประสงค์ ๒.๓ สรรวจความคิดเห็น ๒.๔ ประกาศร่างค่านิยม		กลุ่มนโยบายและแผน

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑. ครบถ้วน ๒. ถูกต้อง ๓. เป็นปัจจุบัน ๔. พร้อมใช้	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ Chief of Information Organization ๒. ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อกำหนดฐานข้อมูล/แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล การจัดทำแหล่งเก็บข้อมูล ๔. ดำเนินการสำรวจข้อมูล ๕. ดำเนินเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูล ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑. คำสั่งมอบหมายงาน/ภารกิจ ๒. เอกสาร/แบบฟอร์ม รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ๓. รายงานการประชุม ๔. เอกสารเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ๕. แหล่งรวบรวม/จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ๖. Web site	ทุกกลุ่ม

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน ๒. จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผน ๓. วิเคราะห์แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์	๑. แผนปฏิบัติการ ๒. แผนนิเทศการศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. การบริการวิชาการ ๒. การบริหารบุคคล ๓. การบริหารงบประมาณ ๔. การบริหารทั่วไป	๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้างของกลุ่มงาน/งาน ๑.๒ ประยุกต์เทคโนโลยีใช้ในการบริหารจัดการ ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในกิจกรรมบางอย่างที่ต้องทำซ้ำๆกันโดยไม่ต้องมีการตัดสินใจ เช่น การตอบคำถามผู้มาใช้บริการ การผลิตเอกสารสำนักงาน การทำสำเนาเอกสาร หรือการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการสื่อสาร เป็นต้น ๒) ระดับสนับสนุนการทำงาน เป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการรวบรวมข้อมูล ข่าวสารที่ใช้ในกิจการ การจัดการระบบจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการค้นคืนเพื่อใช้งาน เป็นต้น ๓) ระดับบริหาร เป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการทำงาน เช่น การบริหารโครงการการบริหารการจัดซื้อ เป็นต้น ๑.๓ จัดทำแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ชิ้นงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ๒. ชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรม	กลุ่มนิเทศฯ/ศูนย์เทคโนโลยีฯ



**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการบริหารจัดการที่หลากหลาย (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	<p>๒. ประยุกต์นวัตกรรมการบริหารจัดการในด้านต่างๆ</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้างของกลุ่มงาน/งาน</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์กำหนดนวัตกรรมการบริหารจัดการ จาก</p> <p>๑) ต้องการแก้ปัญหา(Problem) องค์กรมีปัญหที่สร้างความเสียหายให้กับองค์กร ไม่สามารถแก้ไขหรือจัดการได้ด้วยวิธีการเดิมๆ หรือเครื่องมือเดิมๆ จนต้องคิดค้นวิธีการ/สิ่งใหม่ๆ ขึ้นมาเพื่อช่วยแก้ปัญหานั้นให้หมดไป เช่น การแก้ปัญหาด้วยการวิเคราะห์จากผังก้างปลา (Cause and Effect Analysis), Why-why Analysis เป็นต้น จนนำไปสู่การสร้างวิธีการ/สิ่งใหม่ ๆ เพื่อช่วยจัดการกับปัญหา</p> <p>๒) ต้องการปรับปรุง (Improvement) ให้ดีกว่าเดิม องค์กรอาจไม่มีปัญหาอะไร แต่ต้องการปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ดีกว่าเดิม ด้วยการปลุกฝังให้คนในองค์กรคิดว่าสิ่งที่เป็นอยู่นี้จะทำให้ดีขึ้นได้อีกอย่างไรบ้าง และส่งเสริมให้มีการคิดและทำเพื่อสิ่งที่ดีกว่าอยู่เสมอ จนกระทั่งเกิดเป็นวิธีการ/สิ่งใหม่ที่ทำให้ชีวิตดีกว่าเดิม เช่น การนำหลักการ Kaizen มาใช้จนนำไปสู่การพัฒนาวิธีการใหม่ๆ / เครื่องมือใหม่ เพื่อให้การทำงาน</p> <p>๓) ระดับบริหาร เป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการทำงาน เช่น การบริหารโครงการการบริหารการจัดซื้อ เป็นต้น</p>		

**เกณฑ์การประเมินที่ ๕** การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>มีการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกสำนักงานหลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพกับสถานศึกษาได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ครบทุกสถานศึกษา</li> <li>๒. ทันตามกำหนดเวลา</li> <li>๓. ใช้วิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพและบริบท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดแผนงานโครงการ</li> <li>๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</li> <li>๓. ประชุมอบรมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการตามช่องทางการสื่อสารกับสถานศึกษา โดยใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โทรศัพท์</li> <li>๒. โทรสาร</li> <li>๓. Web site</li> <li>๔. E-mail</li> <li>๕. E-Office</li> <li>๖ บอร์ด/ประชาสัมพันธ์</li> <li>๗. แผ่นพับ/จดหมายข่าว/วารสาร</li> <li>๘. เสียงตามสาย</li> <li>๙. การประชุมผู้บริหาร</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการแผนงาน</li> <li>๒. คำสั่งผู้รับผิดชอบ</li> <li>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๖** การนำผลการดำเนินงานพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>มีการกำหนดผลการดำเนินงานพัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดแผนงานโครงการ</li> <li>๒. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ</li> <li>๓. ประชุมคณะผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนงานโครงการ</li> <li>๒. คำสั่ง</li> <li>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>กลุ่มนโยบายและแผน</p>

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	๔. ดำเนินงานตามโครงการ เพื่อนำมา ต่อยอดในการพัฒนาต่อไป ๕. รายงานผล		

### ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนใฝ่รู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๑. คนในองค์กรมีความสามารถในการคิดเชิงระบบ(System thinking) ๒. คนในองค์กรมีความสามารถในการรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิดของตนให้เป็นไปตามความเปลี่ยนแปลงของโลก (Mental Model) ๓. มีการบริหารองค์กรที่มุ่งสร้างบรรยากาศและจิตสำนึกให้กับบุคคลในองค์กรใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ (Personal mastery) ๔. มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team learning)	๑. กลุ่มจัดระบบการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม ๒. นำข้อมูลเสนอขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. สรุปลองค์ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. รายงานการประชุมคณะทำงาน	กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร สร้างบรรยากาศ และจิตสำนึกร่วมในการทำงาน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>๑. มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างสถานศึกษา</p> <p>๒. มีกระบวนการเก็บรวบรวมวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำให้เกิดการขยายผลหรือเกิดเครือข่ายหรือสังคมแห่งการเรียนรู้ของกลุ่มต่างๆ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ระดับกลุ่มและระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. กลุ่มทุกกลุ่มจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยกระบวนการ ๗ ขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบ่งชี้ความรู้(Knowledge Identification)</li> <li>- การสร้างและการแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)</li> <li>- การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)</li> <li>- การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)</li> <li>- การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)</li> <li>- การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)</li> <li>- การเรียนรู้ (Learning)</li> </ul>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ระดับกลุ่มและระดับสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>๒. แผนการจัดการความรู้อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ เรื่อง</p> <p>๓. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มนิเทศฯ</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การสื่อสารและการส่งเสริมให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>มีการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี ดังนี้</p> <p>๑. มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team learning)</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</p> <p>๓. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเว็บไซต์</p>	<p>๑. กำหนดแผนงานโครงการฯ</p> <p>๒. กำหนดกิจกรรม เช่น การประชุม/สัมมนา การจัดทำพัฒนาองค์กร การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้ศึกษาพัฒนาตนเอง ฯลฯ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. โครงการ</p> <p>๓. แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๔. เอกสารการรายงาน</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ/ศูนย์เทคโนโลยีฯ</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรโดยใช้กระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาองค์กร</p>	<p>๑. กำหนดแผนงานโครงการ</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แผนงานโครงการ</p> <p>๒. คำสั่ง</p> <p>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมงานวิจัย ฯลฯ</p>	<p>กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ฯ</p>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม**

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการภายในเขตพื้นที่การศึกษา**

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาตามภาระงานที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการภายในเขตพื้นที่การศึกษา	๑. ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจ/มอบหมายงาน ๓. แจ้ง/ประสานสถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ ๔. สรุปรายงานผล	๑. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๓. เอกสารรายงานผล	กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒ การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงาน** ของ ๓ องค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา(กพท.) คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา(อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริมประสานเชื่อมโยงการทำงานของ ๓ องค์กรคณะบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ๑. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) ๒. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.)	๑. สรรหาองค์กรคณะบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.), คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒. จัดการประชุมคณะกรรมการทั้ง ๓ องค์กรคณะ ๓. ประสานเชื่อมโยงการทำงานของ ๓ องค์กรคณะ ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงานการประชุม ๒. สรุปรายงานการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
มีการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุน/เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่มีความสำคัญต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒. แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงาน ๓. ประสานความร่วมมือ ๔. ประชุมชี้แจง ๕. สรุปรายงานผล	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. หนังสือสั่งการ ๓. รายงานการประชุม ๔. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๕. เอกสารรายงานผล	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและด้านด้านการบริหารทั่วไป	๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ๓. ประชุมร่วมกับบุคคล/องค์กร/หน่วยงานอื่น ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานการประชุม ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ**

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนงานการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป</p>	<p>๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ แบบฟอร์ม และวิธีการในการออกติดตามงานในเรื่องต่างๆ เช่น <b>ด้านวิชาการ</b> เรื่อง การรับนักเรียน เด็กนักเรียนออกกลางคัน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เด็กนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ฯลฯ <b>ด้านงบประมาณ</b> เรื่อง การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ <b>ด้านบริหารงานบุคคล</b> เรื่อง การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินผู้บริหารที่ขอย้ายโรงเรียน การออกสืบข้อเท็จจริงคดีความต่างๆ เป็นต้น <b>ด้านการบริหารทั่วไป</b> เรื่อง การออกตรวจติดตามโรงเรียนที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย/อุทกภัย</p>	<p>๑. แผนงาน/โครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์</p>



**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน และช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และนิเทศสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑. สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบ</p>	<p>๑. จัดทำแผนงานโครงการการกำกับ ดูแลติดตาม ประเมินผล และนิเทศ สถานศึกษา</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะบริหาร/คณะทำงานเพื่อ จัดทำเครื่องมือการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ สถานศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ สถานศึกษาต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ เรื่อง การรับนักเรียน เด็กนักเรียน ออกกลางคัน การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เด็กนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ฯลฯ ด้านงบประมาณ เรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ การจัดซื้อ/จ้าง ด้านบริหารงาน บุคคล เรื่อง การประเมินการเลื่อน ชั้นเงินเดือนของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินผู้บริหารที่ขอย้าย โรงเรียน การออกสืบข้อเท็จจริงคดี ความ ฯลฯ ด้านการบริหารทั่วไป เรื่อง การออกตรวจติดตามโรงเรียนที่ ได้รับความเสียหายจากวาตภัย/อุทกภัย</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๓. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลุ่มรับผิดชอบหลักกลุ่มนิเทศฯ</p> <p>กลุ่มงานร่วม</p> <p>-ทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนงาน เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ อย่างมีระบบแบบแผนในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในสังกัด</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ            ๒. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการประมวลผล            ๓. ประชุมคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อวางแผนดำเนินงาน            ๔. ดำเนินการตามแผนและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถานศึกษา เช่น <b>ด้านวิชาการ</b> เรื่อง การรับนักเรียน เด็กนักเรียนออกกลางคัน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เด็กนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ฯลฯ <b>ด้านงบประมาณ</b> เรื่อง การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ <b>ด้านบริหารงานบุคคล</b> เรื่อง การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินผู้บริหารที่ขอย้ายโรงเรียน การออกสืบข้อเท็จจริงคดีความต่างๆ เป็นต้น <b>ด้านการบริหารทั่วไป</b> เรื่อง การออกตรวจติดตามโรงเรียนที่ได้รับความเสียหายจากวาตภัย/อุทกภัย            ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แผนงาน/โครงการ            ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ            ๓. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง            ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน            ๔. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลุ่มนโยบายและแผน</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนงาน วิเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาในสังกัด</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการประมวลผล ๓. ประชุมคณะทำงานด้านต่างๆเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๔. ดำเนินการตามแผนและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถานศึกษา เช่น <b>ด้านวิชาการ</b> เรื่อง การรับนักเรียน เด็กนักเรียนออกกลางคัน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เด็กนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ฯลฯ <b>ด้านงบประมาณ</b> เรื่อง การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ <b>ด้านบริหารงานบุคคล</b> เรื่อง การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินผู้บริหารที่ขอย้ายโรงเรียน การออกสืบข้อเท็จจริงคดีความ เป็นต้น <b>ด้านการบริหารทั่วไป</b> เรื่อง การออกตรวจติดตามโรงเรียนที่ได้รับ ความเสียหายจากวาตภัย/อุทกภัย ๕.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แผนงาน/โครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลุ่มรับผิดชอบหลักกลุ่มนิเทศฯ กลุ่มงานร่วม -ทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์</p>

## มาตรฐานที่ 2

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ประสาน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สถานศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยืด ผู้เรียนเป็นสำคัญตามกรอบหลักสูตรท้องถิ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. ประสานและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ๒. จัดทำกรอบหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๓. ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการ เรียนรู้ที่ยืดผู้เรียนเป็นสำคัญ ๔. ออกนิเทศติดตามผล ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. โครงการ/แผนงาน ๒. คำสั่ง ๓. กรอบหลักสูตรท้องถิ่นของ เขตพื้นที่ ๔. รายงานผลการส่งเสริมการ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยืด ผู้เรียนเป็นสำคัญ ๕. รายงานผลการนิเทศติดตาม การใช้หลักสูตร	กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดระบบการเรียนรู้ที่ยืดผู้เรียนเป็นสำคัญ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สพม.๒๑ ได้มอบนโยบายให้สถานศึกษามีการ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	- ประสานและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา - ส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการ เรียนรู้ที่ยืดผู้เรียนเป็นสำคัญ - นิเทศติดตามการใช้หลักสูตร	- คำสั่ง - โครงการ/แผนงาน - กรอบหลักสูตรท้องถิ่นของ เขตพื้นที่ - รายงานผลการส่งเสริมการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่ยืด ผู้เรียนเป็นสำคัญ - รายงานผลการนิเทศติดตาม การใช้หลักสูตร	กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สถานศึกษาในสังกัดมีอุปกรณ์ สื่อ เครื่องมือ ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทําผลิตสื่อ อุปกรณ์เครื่องมือในการเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> <li>ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำและพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้</li> <li>นิเทศติดตามการใช้สื่อ</li> <li>สรุปรายงานผล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทะเบียนการจัดสรรสื่อ</li> <li>โครงการพัฒนาผลิตสื่อของสถานศึกษา</li> <li>รายงานผลการใช้สื่อของสถานศึกษา</li> <li>รายงานผลการนิเทศติดตามการใช้สื่อ</li> </ol>	กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** ส่งเสริมการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำข้อมูล/สังเคราะห์ผลการทดสอบ</li> <li>นิเทศติดตามการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานการวิเคราะห์ผลการทดสอบ</li> <li>รายงานผลการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</li> <li>รายงานผลการนิเทศติดตามการนำผลการประเมินไปใช้</li> </ol>	กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๕** ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>ส่งเสริมให้โรงเรียนมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>นิเทศติดตามการประกันคุณภาพภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการฯ</li> <li>รายงาน SAR</li> <li>รายงานการนิเทศติดตามการประกันคุณภาพ</li> </ul>	กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๖** การวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนางานวิชาการ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สถานศึกษาในสังกัดมีการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการ	๑. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการสนับสนุนให้สถานศึกษาทำงานวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนางานวิชาการ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่ให้การสนับสนุนบุคลากรในสังกัดจัดทำงานวิจัย	๑. คำสั่ง ๒. โครงการ ๓. หนังสือสั่งการ ๔. ผลงานวิจัย	กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๗** ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่ มีการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีแนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา	๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒. แจกแนวทางการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ๓. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ๔. สนับสนุนให้สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน ๕. พัฒนาครูแนะแนว ครูฝ่ายปกครอง ๖. รายงานผล	๑. แผนปฏิบัติราชการ ๒. เอกสารชี้แจงแนวปฏิบัติ ๓. เอกสารการอบรม ๔. รายงานการอบรม ๕. รายงานการประเมินการส่งเสริมผู้เรียน ๖. รายงานผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศฯ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๘** ประสาน ส่งเสริม ให้ชุมชน ท้องถิ่นและสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการหรือวิชาชีพตามความต้องการ/ความสนใจอย่างต่อเนื่อง	๑. กำหนดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพของ สพม. ๒๑ ดังนี้ ๑.๑ เครือข่ายสถานศึกษา ๑๐ เครือข่าย ๑.๒ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ๑.๓ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ๑.๔ เครือข่ายวิชาการต่าง ๆ เช่น ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๕ เครือข่ายสถานนักเรียน ๑.๖ ชมรม To be number one ๒. สำรวจ/ศึกษาความสนใจ สร้างเครือข่ายทางวิชาการหรือเครือข่ายวิชาชีพ	๑. ประกาศจัดตั้งเครือข่าย ๒. แนวทางการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานของเครือข่าย	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒** การบริหารงานด้านงบประมาณ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๑. มีแผนปฏิบัติการปีงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ. ๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบครบทุกภารกิจงาน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบครบทุกภารกิจงาน ๒. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ	๑. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒. คำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. มาตรการและแนวปฏิบัติ	กลุ่มนโยบายและแผน



**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>๓. มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>๔. มีมาตรการและแนวปฏิบัติควบคุมการใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๕. มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการควบคุมการใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีมาตรการลดการใช้ฟุ่มเฟือย</p> <p>๖. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ให้เป็นไปตามกำหนด</p> <p>๓. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติควบคุมการใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๔. มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการควบคุมการใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีมาตรการลดการใช้ที่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๕. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ในการกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>๔. มาตรการและแนวปฏิบัติควบคุมการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>๕. มาตรการและแนวปฏิบัติในการควบคุมการใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีมาตรการลดการใช้ฟุ่มเฟือย</p>	

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบครบทุกภารกิจงาน</p> <p>๒. มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>๓. มีมาตรการและแนวปฏิบัติควบคุมการใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์โดยมีทะเบียน</p>	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบครบทุกภารกิจงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>๓. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติควบคุมการใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p>	<p>๑. บัญชี</p> <p>๒. ทะเบียนพัสดุ</p>	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>ควบคุมการใช้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๔. มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการควบคุมการใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีมาตรการลดการใช้ฟุ่มเฟือย</p> <p>๕. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. มีการจัดทำบัญชี และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>๔. มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการควบคุมการใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โดยมีทะเบียนควบคุมการใช้และมีมาตรการลดการใช้ที่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๕. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>		

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>๑. มีการกำหนดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. ยึดหลักการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ยึดหลักการของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นระบบ</p>	<p>๑. ชี้แจงและมอบนโยบายการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. วิเคราะห์โครงการ/แผนงาน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินชี้แจงแนะนำเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>๑. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การสรุปรายงานผลในการบริหารงบประมาณ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผล ๓. วิเคราะห์ข้อมูล	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบครบทุกภารกิจงาน ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๓. รายงานข้อมูลตามแบบประเมิน ๔. วิเคราะห์ข้อมูล ๕. นำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปตรวจสอบและปรับปรุง	๑. คำสั่ง ๒. แบบประเมินผล	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**เกณฑ์การประเมินที่ ๕** การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๑. สถานศึกษาในสังกัดและเขตพื้นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษา การควบคุมมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ๒. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่มีการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ลดความเสี่ยงด้านการบริหารการใช้จ่ายด้านงบประมาณ ๓. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่มีการศึกษามีการบริหารด้านงบประมาณที่เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการเรียนการสอน	๑. ศึกษาข้อมูล สภาพปัญหา ข้อเท็จจริง จากผลการตรวจสอบการบริหารงานด้านการเงินของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ๒. จัดทำแผนฯ การตรวจสอบประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายสถานศึกษาหรือจุดตรวจที่มีความเสี่ยงสูงเป็นอันดับแรกและติดตามผลการบริหารงานการเงินฯหน่วยรับตรวจที่มีจุดอ่อนด้านการดำเนินงานด้านการเงินฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯทราบและพิจารณาอนุมัติ ๓. กำหนดปฏิทิน วางแผนการตรวจสอบและดำเนินการตามแผนฯ ๔. สรุปผลการตรวจสอบ วิเคราะห์และ	๑. แผนงาน/โครงการฯ ๒. กระดาษทำการ ๓. รายงานผลการตรวจสอบ ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. ทะเบียนบันทึกผู้ติดต่อสอบถามปัญหาด้านการเงินฯ ๖. เอกสารการให้ความรู้และตอบข้อสงสัยข้อหารือด้านการเงินของสถานศึกษาในสังกัด ๗. จัดอบรมเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีของสถานศึกษา ๘. จัดทำคู่มือการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา	หน่วยตรวจสอบภายใน

**เกณฑ์การประเมินที่ ๕** การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	<p>และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ และ สพฐ.</p> <p>๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องแก่สถานศึกษา(หน่วยรับตรวจ) และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ฯ</p> <p>๕. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เช่นจัดอบรมเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีของสถานศึกษา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา เผยแพร่ทั้งระดับเขตพื้นที่และระดับ สถานศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบในระดับสถานศึกษา เช่นแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเครือข่าย ตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา และจัดโครงการอบรมผู้ตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา</p>	<p>๙. จัดทำคู่มือและตัวอย่างการจัดทำบัญชีแก่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของสถานศึกษา</p> <p>๑๐. หนังสือแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินฯ ของสถานศึกษา</p> <p>๑๑. การตอบข้อซักถามและไขข้อข้องใจในด้านการเบิกจ่ายเงินในระเบียบการใช้จ่ายเงินแก่บุคลากรในเขตพื้นที่ฯ และตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์จากครู/เจ้าหน้าที่ในด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในระดับสถานศึกษา</p>	

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล**

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** การวางแผนในการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>๑. สพม. ๒๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล อัตรากำลังและวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษาได้สอดคล้องภารกิจงาน ความจำเป็นความต้องการของสถานศึกษาได้ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๒. สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังครูครบเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๓. สพม. ๒๑ สามารถบริหารอัตรากำลังครูในสถานศึกษาได้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษาขจัดปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูสามารถบริหารจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการดังนี้</p> <p>๒.๑ การขอกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนเพิ่มใหม่</p> <p>๒.๒ การเกลี้ยอัตรากำลังครู</p> <p>๒.๓ การจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม</p> <p>๒.๔ การปรับปรุงตำแหน่ง</p>	<p>๑. สำรวจตรวจสอบข้อมูลปริมาณงานของสถานศึกษาคือจำนวนนักเรียนและจำนวนครูตาม จ.๑๘ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ของปี</p> <p>๒. สำรวจข้าราชการครูที่จะเกษียณอายุในแต่ละปี/ล่วงหน้า ๕ ปี</p> <p>๓. สำรวจพนักงานราชการ/ครูอัตรากำลัง</p> <p>๔. สำรวจความต้องการครูของสถานศึกษา</p> <p>๕. สพม. ๒๑วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา</p> <p>๖. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี ๓ ปี ๕ ปี</p> <p>๗. เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตดำเนินการบริหารอัตรากำลังดังนี้</p> <p>๗.๑ การขอกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนเพิ่มใหม่ให้ครบเพียงพอตามภารกิจงาน ความจำเป็น ความต้องการและประโยชน์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<p>๑. เอกสารข้อมูลจำนวนนักเรียน/การจัดชั้นเรียนและครูตาม จ.๑๘ วันที่ ๑๐ มิ.ย.</p> <p>๒. ข้อมูลการเกษียณของครู</p> <p>๓. ข้อมูลความต้องการครู</p> <p>๔. ข้อมูล/คำสั่งกำหนดตำแหน่ง/เกลี้ยอัตรากำลังจัดสรรตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง</p> <p>๕. ข้อมูลการบรรจุ</p> <p>๖. คำสั่งย้าย/โอน</p> <p>๗. โครงการพัฒนาครู</p> <p>๘. รายชื่อครู บุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา</p> <p>๙. คำสั่งครูได้วิทยฐานะ</p> <p>๑๐. ข้อมูลการจัดสรรครูอัตรากำลัง/พนักงานราชการ</p>	<p align="center">กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** การวางแผนในการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	<p>๗.๒ การเกลี่ยอัตรากำลังครูจากโรงเรียนเกินเกณฑ์ให้สถานศึกษาที่ขาดเกณฑ์มากที่สุดตามลำดับและความจำเป็น</p> <p>๗.๓ การจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มให้แก่สถานศึกษาตามความขาดเกณฑ์มากที่สุด ตามลำดับ และมีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๗.๔ การปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการสรรหาการบรรจุและแต่งตั้งครู</p>		

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
ด้วยทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีความรู้สึกที่ละเอียดอ่อนและแตกต่างเพื่อการบริหารจัดการหรือพัฒนาทรัพยากรที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่บุคลากรในองค์กร สพม. ๒๑ จึงต้องพิจารณาดำเนินการบริหารจัดการหรือพัฒนาทรัพยากรอย่างละเอียดรอบครอบ ให้มีความยุติธรรม	<p>๑. ตรวจสอบตำแหน่ง ศึกษาวិเคราะห์ภารกิจงาน ความสำคัญ ความจำเป็นและความต้องการบุคลากรที่จะต้องมาปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ศึกษาความรู้แนวทางการสรรหาตลอดการบรรจุและแต่งตั้งในงานให้ถูกต้องชัดเจนเพื่อป้องกันการมิให้การ</p>	<p>๑. หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัคร สอบแข่งขัน/คัดเลือก</p> <p>๒. หนังสือแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายการประเมินศักยภาพผู้ขอย้ายครู/ผู้บริหาร</p>	กลุ่มบริหารงานบุคคล

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>โปร่งใส ถูกต้องเป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด โดยผ่านขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบ กลั่นกรอง โดยรูปคณะกรรมการ และโดยความเห็นชอบหรือการอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ.เขต และมีความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีปัญหาหรือไม่มีการร้องเรียนใด ๆ</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนทุนตามโครงการที่ สพฐ.กำหนด บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>๑.๓ ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีพิเศษหรือตามความจำเป็นตาม ว.๑๒ (ว.๓)</p> <p>๑.๔ การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก ถูกต้องเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษาและเป็นไปตาม</p>	<p>ปฏิบัติงานผิดพลาดและดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดในแต่ละเรื่อง</p> <p>๓. เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพิจารณาตำแหน่งว่างและตั้งคณะกรรมการพิจารณาวางแผนการสรรหาและกำหนดเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากร</p> <p>๓.๑ สรรหาโดยการสอบแข่งขัน</p> <p>๓.๒ สรรหาโดยการสอบคัดเลือก</p> <p>๓.๓ สรรหาโดยการคัดเลือก</p> <p>๔. แจ้งประกาศการสรรหาและประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหา ตลอดจนเอกสารคุณสมบัติให้บุคคลได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในการสรรหาทุกขั้นตอน</p> <p>๖. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจงานกับคณะทำงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและมอบหมายงาน</p> <p>๗. สรุปผลดำเนินงานสรรหาในแต่ละเรื่องเสนอ ผอ.สพม.๒๑ พิจารณานำเสนอที่ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขต</p>	<p>๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้/ผู้สอบคัดเลือกได้</p> <p>๔. หนังสือแจ้งประกาศการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ผ่านการคัดเลือก</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติ ผู้สมัครสอบแข่งขันสอบคัดเลือก/ผู้ขอย้าย</p> <p>๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกและหรือกลั่นกรองการย้าย</p> <p>๗. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตอนุมัติการบรรจุการย้าย การโอน</p> <p>๘. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๙. คำสั่งย้าย/โอน</p>	

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>ขั้นตอน แนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเป็นไปตามไม่มีปัญหาการร้องเรียนใดๆ</p> <p>๑.๕ การย้าย/โอน ครู โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.หรือทางราชการกำหนด โดยสรุปคณะกรรมการตรวจเอกสารข้อมูลและกลั่นกรองการพิจารณาย้ายก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขต พิจารณาอนุมัติให้ย้าย และตรงตามความประสงค์ของผู้ขอย้าย ตำแหน่งว่างและความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา ไม่มีปัญหาการร้องเรียนใด ๆ</p>	<p>พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ</p> <p>๘. บรรจุและ แต่งตั้ง ผู้มีคุณสมบัติตามตำแหน่งว่าง</p>		

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓** การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของครู ละเอียดบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>การบำรุงรักษาและการพัฒนาบุคลากรบุคคลให้มีสมรรถนะความรู้ ความสามารถในงานและความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ทันต่อความเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ เป็นสิ่งสำคัญยิ่งและจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับ</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศครู โดยจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นที่จะนำมาใช้วางแผนพัฒนา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถ ความสนใจ</li> <li>และความต้องการพัฒนาของ</li> </ul>	<p>๑. ข้อมูลสารสนเทศครู</p> <p>๒. แผน/โครงการพัฒนา ครู พนักงานราชการ อัตราจ้างและลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>



**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>หน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น สพม. ๒๑ ได้มองเห็นความจำเป็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และได้จัดการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสมรรถนะความรู้ความสามารถ ในงาน และมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ สังคม และเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถจัดปัญหาการขาดแคลนครูในกลุ่มสาระวิชาหลัก ครูสามารถพัฒนางานจัดการเรียนรู้ได้หลากหลายเป็นผลสำเร็จ และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีความมั่นคงในการดำรงชีพ เป็นครูมืออาชีพ เป็นที่ยอมรับของนักเรียน เพื่อร่วมงาน องค์กร ชุมชนสังคม</p>	<p>บุคลากรและของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถานที่ในการจัดอบรมพัฒนา หรือเครือข่ายในการพัฒนา</li> <li>- ข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ วิทยากร ในสาขาวิชาต่างๆ</li> <li>- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการพัฒนา</li> </ul> <p>๒. จัดทำแผน/โครงการพัฒนาครู รวมถึงการสนับสนุนให้ครูเข้ารับการ พัฒนาที่หลากหลายตามความต้องการของส่วนราชการ ตามความต้องการของครู ดังนี้</p> <p>๒.๑ โครงการพัฒนาครูก่อนการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒.๒ โครงการพัฒนาครูก่อนการ แต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ</p>	<p>๔. หนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>๕. เอกสาร คู่มือการอบรม พัฒนาครูตามโครงการ ต่างๆ</p> <p>๖. ตารางจัดอบรมพัฒนาครู</p> <p>๗. หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ครูสมัครเข้าอบรม พัฒนา</p> <p>๘. หนังสือแจ้งประสานงาน จัดพัฒนา กับสถาบัน บัณฑิตศึกษาและแจ้ง โรงเรียนจัดส่งครูเข้ารับ การพัฒนาตามโครงการ</p> <p>๙. หนังสือส่งรายชื่อครูเข้ารับ การพัฒนาตามโครงการ ต่างๆ</p> <p>๑๐. คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็น  
ของครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	๒.๓ โครงการพัฒนาครูผู้ช่วย ๒.๔ โครงการพัฒนาสร้าง ประสิทธิภาพพนักงาน ราชการ ๒.๕ โครงการพัฒนาเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของครูอัตรา จ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว ๓. จัดทำเครื่องมือ เอกสารในการพัฒนา ๔. ดำเนินการพัฒนาตามโครงการ ๕. ติดตามและประเมินผลการพัฒนา ๖. ประสานร่วมมือกับ สพฐ./ศูนย์พัฒนา ทำการพัฒนาครูตามโครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ๗. ประชาสัมพันธ์ให้ครูเข้ารับการ พัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ โดยร่วมมือกับสถาบัน อุดมศึกษาส่งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับ การอบรมทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ๘. กระจายอำนาจให้ สถานศึกษาได้ พัฒนาครูตามความต้องการแล้ว รายงาน สพม.๒๑ ทราบ		

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.๒๑ ได้รับการส่งเสริมวินัยมีคุณลักษณะเป็นครูดีและคุณภาพเป็นที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา คือ เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน บุคคล องค์กร ชุมชนสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำการควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา</li> <li>๒. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับความก้าวหน้า</li> <li>๓. สนับสนุนการรวมกลุ่มจัดตั้งเครือข่ายผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัด</li> <li>๔. จัดทำแผน/โครงการพัฒนาส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>๕. ดำเนินการพัฒนา</li> <li>๖. ติดตามและประเมินผล</li> <li>๗. ปรับปรุงการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทะเบียนควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพ</li> <li>๒. โครงการพัฒนาส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>๓. รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการ</li> </ol>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๕** การส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม. ๒๑ ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผน/โครงการส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>๒. เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพิจารณาหรือตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือก ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณสมบัติเสนอเอกสารหลักฐานเข้ารับการคัดเลือก</li> <li>๔. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสโดยคำนึงถึงความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก</li> <li>๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก</li> <li>๔. ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>๕. ทะเบียนรายชื่อครูที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ</li> </ol>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๕** การส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	<p>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. ประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบทั่วกัน</p> <p>๖. ดำเนินการมอบเกียรติบัตรหรือรางวัล</p>		

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔** การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในองค์กรให้ได้มาตรฐานถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบและนำข้อมูลออกมาใช้ได้อย่างมีระบบ</p>	<p>๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงและหาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาเครือข่าย เช่น</p> <p>๑) เครือข่ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>๓) เครือข่ายสถานักเรียน</p> <p>๔) เครือข่าย To be number one</p> <p>๕) เครือข่ายทางวิชาการ เช่น อังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ฯลฯ</p>	<p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ/ศูนย์เทคโนโลยีฯ</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียนที่ชัดเจน ได้ข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. มอบนโยบายให้ผู้บริหารโรงเรียน ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๔. ประชุมคณะผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเพื่อหาแนวทางและแนวทางการดำเนินงาน ๕. ดำเนินการตามมติที่ประชุม ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. คำสั่ง ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดนโยบายการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้ได้มาตรฐานเกิดความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์กร	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓. ประชุมคณะผู้บริหารในองค์กรเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินงานตามมติที่ประชุม ๕. สรุปและรายงานผล	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. คำสั่ง ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยการ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่กำหนดไว้ และได้มาตรฐานสากลนิยม	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำมาตรฐานเขตพื้นที่</li> <li>๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>๓. จัดประชุมคณะผู้บริหารองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>๔. ดำเนินการตามมติที่ประชุม</li> <li>๕. เก็บรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>๕. สรุปรายงานผล</li> <li>๖. ปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานที่ยังไม่ได้มาตรฐานสากลนิยม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>๒. คำสั่ง</li> <li>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	กลุ่มอำนวยการ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๕** การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ด้าน อย่างชัดเจน ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนงาน/โครงการ</li> <li>๒. ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ</li> <li>๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</li> <li>๔. ดำเนินงานตามมติที่ประชุม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนงาน/โครงการ</li> <li>๒. คำสั่ง</li> <li>๓. รายงานการประชุม</li> <li>๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	กลุ่มอำนวยการ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๖** การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดนโยบายให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลงานของนักเรียน ครู และบุคลากรในสังกัด ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้รับข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพและบริบท	๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ ๓. ประชุมคณะผู้บริหารในองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางวิธีการการดำเนินงานและช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายวิธี เช่น โทรศัพท์ โทรสาร E-Office บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วารสาร เสียงตามสาย ประชุมชี้แจง ๔. ดำเนินงานตามมติที่ประชุม ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. คำสั่ง ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยการ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๗** การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีนโยบายจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุก ๆ ปีงบประมาณ	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. ชี้แจงมอบนโยบายให้โรงเรียนในสังกัด ๓. ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางวางแผนในการจัดสวัสดิการ เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดบริการน้ำดื่ม กาแฟ/ไอวอลล์ติน หนังสือพิมพ์ ฯลฯ แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยการ



**เกณฑ์การประเมินที่ ๘** การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายให้มีการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในสังกัด	๑. มอบนโยบายลงสู่สถานศึกษา ๒. ประชุมคณะผู้บริหารสังกัด เพื่อวางแผนหาแนวทางที่จะจัดหาทรัพยากร เช่น จัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา หรือสร้างอาคารเรียน ของงบประมาณจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า สถานศึกษา ขายนฉลากการกุศล จำหน่ายวัตถุมงคล ฯลฯ ๓. ดำเนินการตามมติที่ประชุม ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงานการประชุม ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยการ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๙** การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกระดับ ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายให้มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกระดับ ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ ๒. มอบนโยบายสู่ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ให้ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด ๓. ประสานความร่วมมือ ๔. ติดตาม ประเมินผล ๕. สรุปรายงานผล	๑. แผนงานโครงการ ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มอำนวยการ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** แผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด และตอบสนองความต้องการจำเป็นของเขตพื้นที่การศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/จังหวัด ตอบสนองความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. แผนงานโครงการ ๒. แต่งตั้งคำสั่งในการรับผิดชอบ ๓. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ในการกำกับ ติดตามผล ๔. จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงาน ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ประมวลผล ๖. สรุปรายงานผล	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. คำสั่ง ๓. รายงานการดำเนินงาน ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** รูปแบบหรือวิธีการในการขับเคลื่อนนโยบาย การแก้ปัญหา และการพัฒนาตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด และเขตพื้นที่การศึกษา

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดแนวทางและรูปแบบในการแก้ไขปัญหา โดยยึดตามเป้าหมายการพัฒนา พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑. ระดมแนวคิดจากกลุ่มเป้าหมาย ๒. สำรวจความคิดเห็นและคิดวิเคราะห์ เพื่อสร้างความคิดเห็นร่วมกันในองค์กร ๓. กำหนดตัวชี้วัด มาตรการเงื่อนไขความสำเร็จ ๔. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล ๕. รายงานผล วิเคราะห์ทบทวน เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข	๑. เอกสารวิเคราะห์ ประกอบการวางแผน ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี ๓. แผนนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผน

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินการตามนโยบายอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินการตามนโยบายอย่างครอบคลุมและต่อเนื่องทุก ๆ ปีงบประมาณ	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. แต่งตั้งคำสั่งในการรับผิดชอบ ๓. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศครอบคลุม งานทั้ง ๔ ด้าน ๔. จัดทำปฏิทินการนิเทศกำกับ ติดตาม ครอบคลุมงานทั้ง ๔ ด้าน ๕. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล ๖. สรุปรายงานผล	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. คำสั่ง ๓. รายงานผลการนิเทศ กำกับติดตาม ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** ผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดเป้าประสงค์ ให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และดำเนินการตามเป้าประสงค์	๑. แผนงาน/โครงการ ๒. วิธีการดำเนินงาน ๓. กำหนดขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน ๔. สร้างเครื่องมือสำรวจเก็บข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑. แผนงานฯ/โครงการ ๒. คำสั่ง ๓. แบบรายงาน ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน

## มาตรฐานที่ ๓

ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานที่แสดงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้**

- เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในกลุ่มและหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เกณฑ์การประเมินที่ ๒** ผลงานแต่ละชิ้นงานมีกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางาน มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ
- เกณฑ์การประเมินที่ ๓** ผลงานหรือผลการดำเนินงานต้องเป็นผลงานภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี กรณีเป็นผลงานที่เกินระยะเวลาที่กำหนดต้องเป็นผลงานที่มีการพัฒนาผลงานนั้นต่อเนื่อง

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
กลุ่มและหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่าง เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาเพิ่ม ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ	๑. กลุ่ม/หน่วย ศึกษาประเด็นรายละเอียด การดำเนินงานภายในกลุ่ม/หน่วย ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณา กระบวนการขั้นตอนในการพัฒนางาน ๓. นำเสนอผลงานที่มีการพัฒนา เพื่อเป็นแบบอย่างต่อการศึกษาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	๑. คำสั่งแต่งตั้ง ๒. เอกสาร/ผลงาน	กลุ่มทุกกลุ่ม (อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ เรื่อง)

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา**

- เกณฑ์การประเมินที่ ๑** จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เกณฑ์การประเมินที่ ๒** จำนวนสถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับปฐมวัย จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)
- เกณฑ์การประเมินที่ ๓** จำนวนสถานศึกษาได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ผ่านเกณฑ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ โดยหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</p>	<p>๑. สมศ.คัดเลือกและให้การรับรองหน่วยประเมินที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ของ สมศ.</p> <p>๒. คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูล จาก</p> <p>๒.๑ เอกสาร ได้แก่ รายงานการประเมินตนเอง รายงานประจำปีของสถานศึกษา รายงานการประเมินคุณภาพภายใน รายงานการประชุม รายงานวิจัยที่เกี่ยวกับสถานศึกษา</p> <p>๒.๒ การสัมภาษณ์จากกลุ่มเป้าหมาย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ การสังเกต เช่น ข้อมูลด้านคุณภาพการศึกษา ข้อมูลสังครอบๆ สถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน</p> <p>๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพ</p> <p>๓.๑ แจ้งสถานศึกษาก่อนเข้าประเมิน</p> <p>๓.๒ สถานศึกษาเตรียมเอกสารและความพร้อมรองรับการประเมิน</p> <p>๓.๓ ประเมินสถานศึกษาตามจำนวนและประเมินที่กำหนด</p> <p>๓.๔ คณะผู้ประเมินรายงานผลการประเมินคุณภาพให้สถานศึกษา</p> <p>๔. สมศ.ดำเนินการกำกับดูแลคุณภาพและประเมินผลงานของคณะผู้ประเมินภายนอก</p> <p>๕. สมศ.ติดตามผลการพัฒนาของสถานศึกษา</p>	<p>๑. รายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๒. รายงานประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>๓. รายงานการประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>๔. รายงานการประชุม</p> <p>๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. คำสั่งแต่งตั้งโรงเรียนประเมินคุณภาพ</p>	<p>กลุ่มนิเทศฯ</p>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร**

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test) จำนวน ๘ สารการเรียนรู้ ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) ภาษาอังกฤษ  
๖) สุขศึกษาและพลศึกษา ๗) ศิลปะ และ ๘) การงานอาชีพและเทคโนโลยี

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีนโยบายยกผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Education Test) จำนวน ๘ สารการเรียนรู้ ได้แก่</p> <p>๑) ภาษาไทย ๒)คณิตศาสตร์ ๓)วิทยาศาสตร์ ๔)สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕)ภาษาอังกฤษ ๖)สุขศึกษาและพลศึกษา ๗)ศิลปะ ๘) การงานอาชีพและเทคโนโลยี</p> <p>ให้ได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p>	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจหลักการแนวคิดและการปฏิบัติในการบริหารจัดการทดสอบ O-NET ตามสถานบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติตามที่ตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่เป็นศูนย์สอบปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของการบริหารจัดการทดสอบ O-NET อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาติดตามและตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบให้ดำเนินงานอย่างเรียบร้อย</p> <p>๓. ตรวจสอบทบทวนผลการทดสอบของสถานศึกษาแต่ละแห่งให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงหรือเทียบเคียงกับสถานศึกษาที่มีคุณภาพในระดับเดียวกัน</p> <p>๔. สำนักงานเขตมีการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งการนิเทศติดตามและตรวจเยี่ยมศูนย์สอบ</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการยกผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET</p> <p>๓. รายงานผลการทดสอบ</p>	<p>กลุ่มนิเทศฯ</p>

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามจุดเน้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดให้นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญและความสามารถทางด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านการใช้เหตุผล มีทักษะชีวิต ทักษะการวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์อย่างน้อย ๒ ภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ เหมาะสมตามช่วงวัย	๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักเรียนเกิดทักษะชีวิตสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และทักษะการสื่อสาร โดยกระตุ้น/เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกและพัฒนาเต็มตามศักยภาพทั้งใน/นอกห้องเรียน ๒. สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๑. คำสั่งฯ ๒. กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มนิเทศฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

**เกณฑ์การประเมิน** ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนในสังกัด มีจิตสำนึกและค่านิยม ซื่อสัตย์ สุจริต และถูกต้อง ขอบธรรม ผ่านเกณฑ์การประเมิน	๑. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ดี และอยู่ร่วมกัน	๑. หนังสือสั่งการ ๒. กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มนิเทศฯ



**เกณฑ์การประเมิน** ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ คือ ๑. รักชาติ ศาสตร์ กษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๕. อยู่อย่างเพียงพอ ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน ๗. รักความเป็นไทย ๘. มีจิตสาธารณะ โดยสามารถปรับตัวเข้ากับพหุวัฒนธรรมบน พื้นฐานวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย	กับผู้อื่นได้ มีทักษะการแก้ปัญหาและอยู่ อย่างพอเพียง มีความมุ่งมั่นในการศึกษา และการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับ พหุวัฒนธรรมบนพื้นฐาน วัฒนธรรมที่ดี งามของไทย		

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี**

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ผลการประเมินการเจริญเติบโตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** ผลการประเมินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่ที่กำหนดเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดในเรื่องเกี่ยวกับการเจริญเติบโต ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม เกณฑ์มาตรฐานสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ และ ตามเกณฑ์มาตรฐานการ เจริญเติบโตและพัฒนาการของน้ำหนักและ ส่วนสูงของนักเรียนในสังกัดตามความ เหมาะสมช่วงวัย	๑. กำหนดแนวทางให้สถานศึกษาประเมิน การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ๒. สถานศึกษาจัดทำข้อมูลผลการประเมิน ๓. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสมรรถภาพ ร่างกาย และโภชนาการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. หนังสือสั่งการ ๒. กำหนดกิจกรรม/โครงการ ๓. เอกสารราย	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและศึกษาในระดับสูงขึ้น**

- เกณฑ์การประเมินที่ ๑** จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน คำนวณจากนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดของแต่ละปี เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรวัยเรียนในเขตบริการที่จะต้องเข้าเรียน ได้แก่
- ๑) จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ม.๑
  - ๒) จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนระดับชั้น ม.๔

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>ร้อยละของผู้เรียนต่อจำนวนประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานฐานเพิ่มขึ้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ร้อยละ๙๐)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนให้สอดคล้องกันนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สพฐ.</li> <li>๒. กำหนดเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาและประกาศเขตพื้นที่บริการ ห้องเรียนพิเศษ แผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา</li> <li>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนเปิดห้องเรียนพิเศษ</li> <li>๔. รณรงค์การรับนักเรียนอย่างหลากหลาย เช่น จัดทำแผ่นพับการรับนักเรียน เอกสารการรับนักเรียนประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด</li> <li>๕. แจ้งเป็นหนังสือราชการถึงโรงเรียนในสังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๖. แจ้งโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมการรณรงค์การรับนักเรียน</li> <li>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แผนปฏิบัติการ</li> <li>๒. รายงานการรับนักเรียน</li> <li>๓. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ</li> </ol>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p>

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียน คำนวณจากนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดของแต่ละปี เปรียบเทียบกับจำนวนประชากรวัยเรียนในเขตบริการที่จะต้องเข้าเรียน (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	<p>๘. จัดตั้งศูนย์การรับนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำการเข้าเรียนแก่นักเรียน ผู้ปกครอง</p> <p>๑๐. ดำเนินงานติดตามเด็กจบการศึกษา โดยแจ้งสถานศึกษาในสังกัดจัดทำข้อมูลของนักเรียน เป็นรายบุคคล</p> <p>๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่ที่กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนเพื่อเพิ่มอัตราการเรียนต่อของโรงเรียนในสังกัด</p>		

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** จำนวนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาตามศักยภาพ

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนยังคงอยู่ในระบบโรงเรียนคนจบการศึกษาภาคบังคับ ในเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กพิการผ่านเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ</p> <p>๓. สืบค้นข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ติดตามผลการพัฒนาผู้เรียนและการช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>๑. แผนงาน/โครงการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ/ออทิสติก</p> <p>๒. รายงานการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>๓. รายงานการติดตามนักเรียน</p>	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมินที่ ๓** จำนวนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จบหลักสูตรตามกำหนดเวลา โดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่เรียนจบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนอยู่ในระบบโรงเรียนคนจบการศึกษาภาคบังคับในเวลาที่กำหนด</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีสมรรถนะในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัดจัดการเรียนการสอนห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่ เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ</p> <p>๓. ติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาทางการศึกษา</p>	<p>๑. แผนงาน/โครงการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลดเด็กออกกลางคัน</p> <p>๒. ข้อมูลเด็กจบในปีการศึกษา</p> <p>๓. รายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p>	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อให้พิจารณาจำนวนนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งในส่วนของการเรียนต่อชั้น ม. ๔ หรือเทียบเท่า และจำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้น ม.๖ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
ร้อยละของผู้เรียนต่อจำนวนประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น	<p>๑. สำนักงานเขตพื้นที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๑. ข้อมูลรายคนตามโปรแกรม Smis และ Data Center</p> <p>๒. รายงานผลการรับนักเรียน</p>	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**เกณฑ์การประเมินที่ ๔** จำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อให้พิจารณาจำนวนนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งในส่วนของ การเรียนต่อชั้น ม. ๔ หรือเทียบเท่า และจำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้น ม.๖ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้ว ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
	๓. มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนอย่าง หลากหลาย ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้พิการได้รับการศึกษาระดับมัธยม ศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึง ๕. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคน ตาม โปรแกรม Smis และ Data Center เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดการศึกษา		

**ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย**

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๑. สำนักงานเขตพื้นที่มีการรับฟังและเรียนรู้ (สำรวจ)ความต้องการและความคาดหวัง หลักๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ๒. มีการนำข้อมูลจากการรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวังหลักๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา	๑. กลุ่มดำเนินการรับฟังและเรียนรู้ความ ต้องการและความคาดหวัง ควรรับฟัง และเรียนรู้จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตามภารกิจ ๑.๑ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ กลุ่มต่างๆ ๑.๒ รวบรวมข้อร้องเรียน	๑. รายงานสรุปความต้องการ ของมีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. แผนพัฒนาระบบการบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่	กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์

**เกณฑ์การประเมินที่ ๑** ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
ใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน/การปรับปรุงกระบวนการ/การพัฒนาบริการใหม่ๆ ๓. มีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังหลักๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๓ สัมภาษณ์ผู้รับบริการ ๑.๔ รวบรวมข้อคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ ๑.๕ รวบรวมข้อมูลความต้องการจากกรณีศึกษาติดตามผล ๒. การนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนปฏิบัติปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการแผนปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ๔. จัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** ผลการประเมินความพึงพอใจการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และ ด้านข้อมูลข่าวสาร

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
๑. มีการกำหนดแนวทาง/วิธีการ/มาตรการควบคุม กำกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการติดต่อและให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กำหนด ๒. มีการกำหนดวิธีการ/ช่องทางเพื่อให้ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถติดต่อขอรับบริการขอข้อมูลสารสนเทศ	๑. จัดทำ”คู่มือการให้บริการ”เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติของบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น การแต่งกาย การทักทาย การรับโทรศัพท์ การให้ข้อมูลต่างๆ เป็นต้น ๒. สสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ ๓. กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการให้บริการ	๑. คู่มือการให้บริการ ๒. แต่งตั้งกรรมการจัดทำคู่มือ ๓. ประกาศให้ทุกคนทราบ	กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์

**เกณฑ์การประเมินที่ ๒** ผลการประเมินความพึงพอใจการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ด้านอาคารสถานที่ ด้านสวัสดิการ และ ด้านข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

สภาพที่พึงประสงค์/คำอธิบายเพิ่มเติม	แนวทางการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง	กลุ่มที่รับผิดชอบ
<p>แสดงความเห็นความต้องการหรือร้องเรียน</p> <p>๓. มีการนำข้อมูลจากการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังหลักๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน/การปรับปรุงกระบวนการ/การพัฒนาบริการใหม่ๆ</p>	<p>๔. มีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ ซึ่งรวมถึงการมุ่งเน้นให้บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และพฤติกรรมให้มี Service Mind</p> <p>๕. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริการของบุคลากรโดยการมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับแรงจูงใจหรือความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</p>		

## คณะผู้จัดทำ

๑. นายปราโมทย์ ภูมิพันธ์
๒. นายณรงค์ สุราลัย
๓. นางเบญจมาตย์ ภาชา
๔. นายศุภกฤต ไกรสกุล
๕. นายมนตรี ก้องเวหา
๖. นางชนานันท์ สุขันธา
๗. นายวิทยา พันธุระ
๘. นางกัญญา โทสาลี
๙. นางสาวตรุณสวาท มูลการ
๑๐. นางวิไลลักษณ์ ณ หนองคาย
๑๑. นายศุภชัย จันทระ
๑๒. นางนรมน ไกรสกุล
๑๓. นางผ่องศรี ทับทิมทอง
๑๔. นายณัฐนนท์ ไชยสิทธิ์
๑๕. นางสิริมา สอนคำหาญ
๑๖. นายสมฤกษ์ ใจขาน

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

\*\*\*\*\*